Corine Vernooij
coach, supervisor, trainer motiverende gespreksvoering, onderwijsontwikkelaar

Engweg 6, 3956 VS Leersum, www.mensenmotivatie.nl motivatie@corinevernooij.nl
Tel: 06 21 511 322 Iban : NL 48 RABO 0 1564.44.089

mens & motivatie
Corine Vernooij

Algemene voorwaarden 'Corine Vernooij Mens & Motivatie'

Versie augustus 2026

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- opdrachtnemer: Corine Vernooij Mens & Motivatie
- opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer
- overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1 Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Mens & Motivatie en een opdrachtgever waarop Mens & Motivatie deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Mens & Motivatie, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3: Offertes

De door de opdrachtgever uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend: ze zijn geldig gedurende vier weken na dagtekening ervan.
Opdrachtnemer is slechts aan die offertes gebonden die door de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1 Mens & Motivatie zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Mens & Motivatie het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Mens & Motivatie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Mens & Motivatie zijn verstrekt, heeft Mens & Motivatie het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Mens & Motivatie is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

Artikel 5: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat het beoogde tijdstip van voltooiing kan worden beïnvloed door tussentijdse wijziging of aanvulling van de overeenkomst. Indien deze wijziging leidt tot meerwerk dan zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd en in rekening worden gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tijdens de duur van een trainings- of begeleidingstraject de samenstelling ervan aan gewijzigde inzichten aan te passen

Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als op de vertrouwelijkheid is gewezen of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen treffen, die redelijkerwijs van haar kunnen worden verwacht, ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever

Artikel 7: Intellectueel eigendom

1 Mens & Motivatie blijft intellectueel eigenaar van de ontwikkelende materialen. Alle door de opdrachtnemer gebruikte en getoonde leermiddelen, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden gewijzigd, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, gebruikt voor onderwijsdoeleinden of ter kennis van derden gebracht..
2 Mens & Motivatie behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8: Opzegging en annulering

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. De volgende annuleringsregeling geldt:

1 Kosteloos annuleren is mogelijk tot 2 maanden voor aanvang van het trainings- of begeleidingstraject
2 Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het trainings- en begeleidingstraject is 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd
3 Bij annulering korter dan één maand tot twee weken voor aanvang van het trainings- of begeleidingstraject is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd
4 Bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het trainings- of begeleidingstraject, of bij annulering tijdens een reeds gestart traject, is de opdrachtgever de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

Artikel 9: Klachtenprocedure

Mens & Motivatie doet haar uiterste best om het trainings- of begeleidingstraject naar ieders wensen te laten verlopen. Desondanks kan het voorkomen dat u er niet geheel tevreden over bent. Indien gewenst kunt u uw klacht kenbaar maken. Hieronder leest u hoe u dit kunt doen, en hoe uw klacht behandeld wordt.

Definities:

Instelling:	Mens & Motivatie
Indiener:	opdrachtgever trainings- of begeleidingstraject.
Klacht:	klachten over inhoudelijke, organisatorische, relationele of financiële aspecten van de training of begeleiding, geconstateerde afwijkingen m.b.t. de cursusinformatie of problemen met de trainer/begeleider.
Trainer/coach/directie:	Corine Vernooij
Aangeklaagde:	de trainer/begeleider/directie

Doel van de procedure: het op zorgvuldige, vertrouwelijke en effectieve wijze registreren en afhandelen van klachten, het wegnemen van de oorzaken en het nemen van adequate maatregelen om herhaling te voorkomen. Kortom het bevorderen van de kwaliteit van het trainings- of begeleidingstraject en de organisatie hiervan.

Ontvangst en registratie klacht:

Een klacht dient schriftelijk (per post of e-mail) ingediend te worden bij de instelling:

Mens & Motivatie
T.a.v. Corine Vernooij
Engweg 6
3956 VS LEERSUM
post@mensenmotivatie.nl

Een klacht dient binnen vier weken na de gevolgde training- of begeleiding ingediend te zijn. Klachten die na deze termijn binnenkomen worden niet in behandeling genomen. De klacht wordt vastgelegd in een klachtendossier.

Behandeling

Binnen twee weken na ontvangst van de klacht ontvangt de indiener schriftelijk een ontvangstbevestiging van de klacht. De behandelaar onderzoekt de klacht en stelt vast of deze gegrond is. Binnen vier weken na ontvangst dient de klacht door Mens & Motivatie afgehandeld te zijn.
Neemt de afhandeling door omstandigheden een langere periode in beslag, dan wordt de indiener hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, omkleed met redenen alsmede een tijdsindicatie waarbinnen een reactie wordt gegeven.

Maatregelen

Indien de klacht niet gegrond wordt bevonden, wordt de indiener hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht, met toelichting van de bevindingen.
Indien de klacht gegrond wordt bevonden wordt de indiener schriftelijk op de hoogte gebracht van de oplossing of te nemen maatregel. De oplossing of maatregel wordt uitgevoerd binnen vier weken na bekendmaking van de beslissing. Betrokkenen worden geïnformeerd door de behandelaar. Ter bevordering van de kwaliteit worden zo nodig maatregelen getroffen en procedures aangepast ter voorkoming van herhaling van de klacht.

Bezwaar

Indien de indiener van de klacht het niet eens is met de genomen beslissing, kan hij binnen vier weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij mr R.N.W. Sterk, advocaat te Wijchen. De externe neutrale en onpartijdige klachtenfunctionaris beoordeelt de klacht opnieuw. Hij past waar nodig hoor en wederhoor bij alle partijen toe en beoordeelt of de klachtenprocedure en de inhoud van de klacht goed doorlopen en/of afgehandeld zijn. Hij beoordeelt tevens of de inhoud van de klacht op basis van feiten gegrond of ongegrond is. Het advies van de externe klachtenfunctionaris is bindend voor Mens & Motivatie en eventuele consequenties worden door Mens & Motivatie binnen 30 dagen afgehandeld.

Afsluiten klacht

Na afhandeling van de klacht wordt het klachtenregistratieformulier afgewerkt en gearchiveerd bij Mens & Motivatie. Het dossier en de bijbehorende stukken worden voor een periode van drie jaar bewaard.

Artikel 10: Betaling

1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
3 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van

opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Mens & Motivatie onmiddellijk opeisbaar zijn.
4 Terugbetalingen die gedaan moeten worden vinden binnen 30 dagen plaats.

Artikel 11: Incassokosten
Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien Mens & Motivatie aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 12: Aansprakelijkheid
Indien Mens & Motivatie aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:
1 De aansprakelijkheid van Mens & Motivatie, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Mens & Motivatie beperkt tot eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3 In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Mens & Motivatie of haar ondergeschikten.
5 Mens & Motivatie is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 13: Overmacht
Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
1 Mens & Motivatie heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Mens & Motivatie haar verbintenis had moeten nakomen.
2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Mens & Motivatie opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Mens & Motivatie niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3 Indien Mens & Motivatie bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 14: Vragen
Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen 5 dagen beantwoord.